



## Guía rápida para el manejo del aula virtual

- 1) Entrar a la plataforma en la siguiente dirección:  
<http://plataformavirtual.pucmm.edu.do>
- 2) Digita tu usuario y contraseña. En ambas casillas son los ocho números de la matrícula sin guión. Esto es para todos los estudiantes, tanto nuevos como antiguos. Luego la puedes cambiar por otra más privada.
- 3) Se presentan los cursos en los que estás matriculado.
- 4) Haz clic sobre el curso que deseas trabajar.
- 5) En éste encontrarás todos los recursos del curso: programa de estudio, unidades, actividades, foros, anuncios y demás.
- 6) Para trabajar las actividades tienes que hacer clic sobre éstas y leer las instrucciones. En la mayoría de los casos encontrarás recursos adicionales que acompañan las tareas.
- 7) Después de leer las indicaciones, realiza lo que se te pide y súbela a la plataforma.
- 8) Tienes que fijarte bien cuándo es la fecha de entrega de las actividades. Después de esa fecha no podrás subir tus tareas a la plataforma. Casi siempre están disponibles por una semana, después de ese período la plataforma no permite envíos. Ojo con esto! Por eso debes mantener tu computadora con la fecha actualizada.
- 9) Mantente siempre atento a la plataforma. No entres sólo cuando vayas a hacer la tarea, sino, visítala constantemente porque puedes encontrar anuncios y fechas importantes para ti. Participa en los foros.

- 10) Tienes la oportunidad de ver tu progreso en la sección de calificaciones.
- 11) Recuerda que la modalidad de la asignatura es semipresencial. Debes asistir al salón de clases las horas indicadas en tu horario como presenciales.
- 12) La parte semipresencial la puedes trabajar desde tu casa, el trabajo o cualquier lugar donde te encuentres, pero siempre en el periodo de tiempo establecido.
- 13) Aunque en tu horario la parte semipresencial sale los sábados, eso no significa que tienes que entrar a la plataforma ese día. Eso se hizo así para control de asistencia y planificación.
- 14) Si tienes problemas para entrar en la plataforma llama al departamento de Tecnología Educativa al teléfono 809-535-0111 a las siguientes extensiones: **2056**, **2057** y **2371** en horario de (8:30 a 12:00) a.m. y de (2:00 a 5:00) p.m.
- 15) También te puedes comunicar por correo electrónico:
  - [daiangan@pucmm.edu.do](mailto:daiangan@pucmm.edu.do)
  - [edgarnadal@pucmm.edu.do](mailto:edgarnadal@pucmm.edu.do)
  - [vissymatos@pucmm.edu.do](mailto:vissymatos@pucmm.edu.do)
- 16) En caso que tengas problemas para entrar a la plataforma, no dejes para último momento solucionarlos, porque pierdes la oportunidad de enviar las asignaciones programadas en el curso. Dirígete inmediatamente al departamento, o llama a las extensiones indicadas en el acápite 14 o comunícate mediante los correos del acápite anterior.
- 17) Los problemas con la clave del WebSISE no se resuelven en el departamento de Tecnología Educativa. En ese caso debes dirigirte al departamento de Tecnología de la Información o llamar a la extensión 2050.