



Guía rápida para el Manejo del Aula Virtual

1. Entrar a la plataforma en la siguiente dirección: <http://plataformavirtual.pucmm.edu.do>
2. Digita tu usuario y contraseña. En ambas casillas son los ocho números de la matrícula sin guión. Esto es para todos los estudiantes, tanto nuevos como antiguos. Luego la puedes cambiar por otra más privada.
3. Se presentan los cursos en los que estás matriculado.
4. Haz clic sobre el curso que deseas trabajar.
5. En éste encontrarás todos los recursos del curso: programa de estudio, unidades, actividades, foros, anuncios y demás.
6. Para trabajar las actividades tienes que hacer clic sobre éstas y leer las instrucciones. En la mayoría de los casos encontrarás recursos adicionales que acompañan las tareas.
7. Después de leer las indicaciones, realiza lo que se te pide y súbela a la plataforma.
8. Tienes que fijarte bien cuándo es la fecha de entrega de las actividades. Después de esa fecha no podrás subir tus tareas a la plataforma. Casi siempre están disponibles por una semana, después de ese período la plataforma no permite envíos. Ojo con esto! Por eso debes mantener tu computadora con la fecha actualizada.
9. Mantente siempre atento a la plataforma. No entres sólo cuando vayas a hacer la tarea, sino, visítala constantemente porque puedes encontrar anuncios y fechas importantes para ti. Participa en los foros.
10. Tienes la oportunidad de ver tu progreso en la sección de calificaciones.
11. Recuerda que la modalidad de la asignatura es semipresencial. Debes asistir al salón de clases las horas indicadas en tu horario como presenciales.
12. La parte semipresencial la puedes trabajar desde tu casa, el trabajo o cualquier lugar donde te encuentres, pero siempre en el periodo de tiempo establecido.
13. Aunque en tu horario la parte semipresencial sale los sábados, eso no significa que tienes que entrar a la plataforma ese día. Eso se hizo así para control de asistencia y planificación.
14. Si tienes problemas para entrar en la plataforma llama al departamento de Tecnología Educativa al teléfono 809-535-0111 en el CSTA y al 809-580-1962 en el CSTI, a las siguientes extensiones:

CSTA: 2056, 2371 y 2415 en horario de (8:30 a 12:00) a.m. y de (2:00 a 6:30) p.m.

CSTI: 4585 en horario de (8:30 a 12:00) a.m. y de (2:00 a 5:00) p.m.

15. También te puedes comunicar por correo electrónico:

CSTA:

jorgedesoto@pucmm.edu.do
freddymontas@pucmm.edu.do
nataliasantiago@pucmm.edu.do

CSTI:

icarrasco@pucmm.edu.do

16. En caso que tengas problemas para entrar a la plataforma, no dejes para último momento solucionarlos, porque pierdes la oportunidad de enviar las asignaciones programadas en el curso. Dirígete inmediatamente al departamento, o llama a las extensiones indicadas en el acápite 14 o comunícate mediante los correos del acápite anterior.
17. Los problemas con la clave del WebSISE no se resuelven en el departamento de Tecnología Educativa. En ese caso debes dirigirte al Centro de Gestión de Servicios de Tecnología de la Información o llamar a la extensión CSTA: 2911 y CSTI: 4911